



INSTRUCTIVO PARA AUTORES / PONENTES

Formato y estilo

El título de la ponencia debe estar en mayúsculas, centrado, con la fuente en negritas en Times New Roman tamaño 14. Al nombrar los autores deben seguir el orden de: apellidos, nombre. Enseguida, asegúrese de anotar la afiliación/institución de los autores. Cada manuscrito debe ser acompañado por un resumen de no más de 100 palabras, escrito en cursiva, con letra Times New Roman tamaño 12. Al pie del resumen mencione hasta 5 palabras clave. Utilice espacio sencillo en todo el documento.

Requisitos Generales

1) Los autores deben preparar el documento en Microsoft Word 97-2003 y enviarlo por correo electrónico a: **fesi@xal.megared.net.mx**. Dividir el texto en secciones con encabezados claramente definidos (**Times New Roman tamaño 14.**, negritas). El texto normal debe estar en Times New Roman tamaño 12. Los márgenes deben ser: 2.5 cm. Superior e inferior, y 3 cm. para los márgenes laterales.

2) La publicación se basará en la presentación final. El comité se reserva el derecho de excluir documentos por motivos de calidad, contenido, idioma, apariencia u otros.

3) Todos los documentos deben estar escritos en los idiomas oficiales: español o inglés. Se aceptarán ponencias en otros idiomas, siempre y cuando contengan un resumen en inglés.

4) Las contribuciones para la publicación en las Memorias (Libro electrónico con ISBN) no deben exceder las **3,500 palabras**.

5) Es indispensable que al menos **uno de los Autores asista y esté oficialmente inscrito al congreso**, para que el trabajo pueda ser publicado y su presentación sea programada en la sesión de ponencias. **En ningún caso, un autor puede presentar el en evento más de una ponencia.**

6) Utilice únicamente símbolos y abreviaturas estándar en el texto e ilustraciones. Asegúrese de aclarar todos los símbolos, flechas, números o letras empleadas para identificar las partes de las ilustraciones.

Identifique y explique claramente. Las tablas y gráficos deben explicarse por sí mismas y complementar, no duplicar el texto. Cite cada tabla o gráfico del texto en orden consecutivo; y numérelos de la misma forma, asignándoles un pequeño título. Coloque todos los materiales explicativos en el pie de la tabla o gráfico, no en los encabezados.

7) Las referencias deben estar en Times New Roman tamaño 10, numeradas consecutivamente como aparezcan en el texto dentro de corchetes (ejemplo: [1]) y deben enlistarse al final del documento. Se utilizarán detalles bibliográficos completos de acuerdo con las normas científicas estandarizadas.

8) Curriculum Vitae y Fotografía - La última página del documento contendrá un breve *curriculum vitae*, **menor a 10 líneas**. Anexe una fotografía reciente a **color** (aproximadamente tamaño pasaporte) de cada autor.

9) Cada presentación durará 15 minutos, más cinco minutos adicionales para preguntas.



OTRAS CONSIDERACIONES EN LA PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO

A. Introducción.

Resumir los antecedentes, importancia y novedad. Los resultados y discusiones no deben ser incluidos en la Introducción.

B. Materiales y Métodos.

Las fuentes de materiales específicos (incluyendo reactivos, software, e instrumentación) deben ser nombrados y marcados con TM o ® si son marcas o productos registrados. Dichas marcas solo deben ser incluidas la primera vez que se mencione el producto dentro del texto. Cuando se citen marcas específicas de productos o tecnologías, favor de incluir en paréntesis el nombre y ubicación del fabricante (ciudad, estado/provincia, y país).

C. Resultados, Discusión.

Los resultados y discusiones pueden ser combinados en una sección.

D. Agradecimientos.

Si son relevantes

E. Referencias.

De acuerdo a lo citado anteriormente en el punto 7. (El estilo de las referencias debe seguir al de la revista Nature).

F. Permisos.

Para material publicado en otro lugar, verifique si se requiere un permiso de parte del editor ó de la publicación correspondiente. Cualquier otra publicación de la que se tomen imágenes o tablas debe ser enlistada en la lista de referencias. Una línea de créditos apropiada debe ser incluida en la leyenda de la imagen o nota al pie de la tabla o gráfico.

